

**ГОО ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено

Директор Института востоковедения

Асатрян Г.С.



« 08 » 08 2025, протокол № 7

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 58.04.01 Востоковедение и африканистика

Наименование образовательной программы: Тюркология

Форма обучения: очная

**Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО
№1048 от 17 августа 2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является составной частью образовательной программы высшего образования и организуется для всех выпускников Университета в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Российско-Армянском университете (утверждено Постановлением УС РАУ № 33 от 7.04.2017г., с дополн. № 357/1 от 17.03.2020г.).

В рамках ОП «Востоковедение и африканистика» по направлению подготовки «58.04.01 Востоковедение и африканистика» ГИА реализуется в формате **–защиты выпускной квалификационной работы.**

Целью подготовки ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний;
- выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся степени магистра.

1.1.Требования к оформлению ВКР и критерии оценивания

После согласования окончательного варианта работы с руководителем, работу брошюруют в специальной папке или переплетают.

Магистерская диссертация должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта -

12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman. Средний объем итогового исследования выпускника занимает 80 страниц.

Все страницы ВКР обязательно должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются снизу страницы справа.

Бланк титульного листа дипломной работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать жирным шрифтом текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную или краткую. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница. При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце дипломной работы.

Для наглядности в дипломную работу обязательно должны быть включены таблицы и графики. Таблица, занимающая более чем одну страницу, размещается в приложении. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нецелесообразно все таблицы

и графики размещать в приложении. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей дипломной работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака No) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования). Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

В папке или обложке, содержащей дипломную работу, не должно быть чистых листов бумаги.

1.2 Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление выпускной квалификационной

работы – от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. При регистрации в системе «Антиплагиат» необходимо указать свои ФИО, т.к. в кратком отчете должны отображаться данные студента корректно. Автор: ФИО (электронный адрес) студента. Проверяющий: ФИО (электронный адрес) студента. Имя исходного файла: ФИО-ВКР_2025. Если проверку осуществляет руководитель, то в отчете указывается как автор и проверяющий, утвержденный руководитель.

Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла выпускной работы из формата word в формат PDF.

Минимальное значение оригинальности, установленное для выпускных квалификационных работ – 60%. Если результат проверки выше 60%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен **скачать отчёт из личного кабинета** (скрин экрана не допускается), который прикладывается к электронной версии выпускной квалификационной работы. Руководитель ВКР оставляет за собой право перепроверки отчета на заимствования.

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

1.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для успешной защиты нужно подготовить доклад и презентацию. В них следует отразить, чем автор руководствовался при изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Наилучшим способом представления доклада является мультимедийная презентация.

Доклад можно подготовить письменно, но выступать на защите желательно свободно, не зачитывая текст. Лучше иметь перед глазами краткий план доклада.

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Возможно подготовить иллюстрационные материалы в виде раздаточного материала с титульным листом для членов и председателя государственной экзаменационной комиссии (по экземпляру каждому). Страницы раздаточного материала обычно повторяют страницы презентации. Раздаточный материал (как и презентацию), следует согласовать с руководителем.

Кроме того, необходимо иметь на защите свой экземпляр выпускной квалификационной работы, т.к. комиссия часто задает вопросы непосредственно по тексту работы, адресуясь к конкретной странице, рисунку, таблице.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При этом учитываются:

- отзыв руководителя;
- оценка членов комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы, которые учитывают:

Готовность работы:

- ее актуальность и практичность;
- структура работы;
- использование эмпирического материала;
- оформление работы;
- результаты работы.

Выступление на защите:

- информативность доклада;
- умение выступать, корректность;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется в том случае, если:

- ✓ выпускная квалификационная работа написана с соблюдением требований к структуре, содержанию и оформлению;
- ✓ тема сформулирована корректно, задачи выполнены, заявленная цель достигнута;
- ✓ показана актуальность и практическая значимость;
- ✓ выводы убедительны и опираются на полученные результаты; ✓ список литературы в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;
- ✓ защитная речь ясная и убедительная, личная точка зрения автора выяснена и обоснована;
- ✓ обучающийся продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, выносимых на итоговую государственную аттестацию согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика».

Оценку «хорошо» получает работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, изложенным выше и обучающийся продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, выносимых на итоговую государственную аттестацию согласно учебному плану и компетентностной модели выпускника основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», однако, работа имеет следующие недостатки:

- ✓ содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

✓ обучающийся владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

✓ есть погрешности в оформлении работы и (или) списка литературы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

✓ выпускная квалификационная работа в основном отвечает требованиям, но в ней неполно раскрыты заявленные задачи и работа носит полуисследовательский характер, выводы слабо аргументированы;

✓ автор выпускной квалификационной работы в целом владеет материалом, однако, не сумел достаточно четко изложить собственный материал исследований, поверхностно отвечал на вопросы и (или) допускал существенные недочеты при ответах на вопросы;

✓ работа содержит опечатки и другие технические погрешности;

✓ список литературы ограничен;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

✓ содержание не соответствует теме;

✓ присутствуют грубые фактические ошибки;

✓ используемый для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы;

✓ работа опирается в основном на Интернет-источники;

✓ в отзыве руководителя высказаны серьезные претензии относительно выполнения работы и полученных результатов;

✓ работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Решения комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя и членов комиссии и оценка работы студента.

Оценки оглашаются председателем комиссии по окончании защит, запланированных в этот день.